

ԱՐԻ ԳՐԱԳՈՍ ԻՆԱՍՏԻԱՆ ԱՐՄԵՆԻԱՆ ՍՊՈՐՏԱՐԱՆ
ARI GUIRAGOS MINASSIAN ARMENIAN SCHOOL

5315 West McFadden Avenue
Santa Ana, Ca 92704

Telephone: (714) 839-7831, (714) 839-7832

Fax: (714) 839-1036

E-mail: parevagm@pacbell.net

Website: agminassianschool.org



ԿԱՆՈՆԱԳԻՐՔ
(ԾԱՂԿՈՑ)

PRESCHOOL HANDBOOK
2016 - 2017

Տնօրէնութիւնը կը վերապահէ ամէն իրաւունք օրէնքները փոխելու որեւէ ժամանակ
The School Administration reserves the right to modify the content of this handbook at any time

ԱՌԱՔԵԼՈՒԹԻՒՆ

Ազգային վարժարանները խորապես կը հաատան դաստիարակութեան անհրաժեշտութեան եւ ուսումնական բարձր մակարդակի հետապնդման, անհատին բազմակողմանի զարգացման, եւ հայ ժողովուրդի ազգային նկարագրի եւ դարաւոր ժառանգութեան պահպանումին, ինչպէս՝ լեզու, մշակոյթ, ասանդութիւններ եւ կրօն: Առ այս, մեր վարժարանները կը ձգտին՝

1. Ջամբել այնպիսի դաստիարակութիւն եւ ուսում, որ յաջողի իրագործել համամարդկային արժէքներ, ընկերային եւ հոգեւոր շնորհներ, որոնք մեր աշակերտները պիտի առ աջնորդեն եւ քաջալերեն՝ դառնալու Ամերիկահայ ապագայ տոկուն քաղաքացիներ, մարդկութեան լաւագոյնս ծառայելու համար:
2. Ուսանողները թրծել հայկական ոգիով այնպիսի կրթիչ եւ իմացականօրէն հարուստ միջավայրի մը մէջ, որ անոնք յանձնառու ըլլան ամերիկական արժէքներու պահպանման եւ ճոխացման, ապահովեն սերունդներու ապագայ հասունացումը, քաջալերուին իրենց մասնակցութիւնը բերելու Հայաստանի վերակառուցման եւ մեր հայրենիքի վերածնած անկախութեան ամրապնդման, հիմնուած՝ ժողովրդավարութեան, հաւասարութեան, արդարութեան եւ տնտեսական բարգաւաճումի սկզբունքներուն վրայ:

ՓԻԼԻՍՈՓԱՅՈՒԹԻՒՆ ԵՒ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ

Արի Կիրակոս Մինասեան մանկամտրի փիլիսոփայութիւնն է սնուցանել երեխան իբրեւ ամբողջութիւն: Մանկամտրի գլխաւոր նշանակէտն է մատուցել ապահով միջավայր մը, որուն ընդմէջէն մանուկը պիտի ունենայ ֆիզիքական, զգացական, մտային եւ մտաւոր զարգացում: Մենք կը հաատանք որ իրաքանչիւր երեխայ պէտք է դրական ինքնութիւն մը զարգացնել, որպէսզի լաւ զգայ իր անձին եւ իր շրջապատին հանդէպ:

Մեր նպատակն է մանուկին սորվեցնել խաղերու եւ դասարանային այլ գործունէութեանց միջոցով: Ծաղկոցը կը հայթայթէ դաստիարակչական խաղեր եւ խաղալիքներ, դասարանէն ներս թէ դուրս, լաւապէս կազմատրելու համար մանուկներու մեծ ու փոքր սկաններն ու ինքնավստահութիւնը:

Ինքզինք կառավարելու եւ ուրիշներու հետ մասնակցելու կարողութիւնը համագործակցութեամբ եւ գոհացուցիչ կերպով շատ կարեւոր կէտ մըն է մեր աշակերտներուն, ծնողներուն եւ նաեւ ուսուցչական կազմին համար: Լաւ հաղորդակցութիւնը շատ կենսական ազդակ մըն է առողջ յարաբերութիւն մը յառաջացնելու համար բոլոր անոնց միջեւ, որոնք մասնակից կը դառնան դպրոցին եւ անոր ձեռնարկներուն: Նկատելով, որ շատ բան կ'ուսուցուի ուրիշներէ օրինակուելով, կը հաատանք, որ այս արժանիքներուն արտացոլացումը երեխայ-ծնողք-ուսուցչական կազմ յարաբերութեան մէջ շատ կարեւոր տեղ կը գրաւէ:

ԱՐՉԱՆԱԳՐՈՒԹԻՒՆ ԵՒ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

1. Ընդունման Տարիք

Կ'ընդունինք 2- 4 տարեկան փոքրեր.

- Մանուկ մը պէտք է 2 տարեկան ըլլայ մինչեւ Սեպտեմբեր 1, ընդունուելու համար Ծաղկոց Ա. (2 տարեկաններու խմբակ):
- Մանուկ մը պէտք է 3 տարեկան ըլլայ մինչեւ Սեպտեմբեր 1, ընդունուելու համար Ծաղկոց Ա. (3 տարեկաններու խմբակ):
- Մանուկ մը պէտք է 4 տարեկան ըլլայ մինչեւ Սեպտեմբեր 1, ընդունուելու համար Ծաղկոց Բ. (4 տարեկաններու խմբակ):

2. Արձանագրութիւն

Ծաղկոցի արձանագրութեան կը ներառէ Ազգային Վարժարաններու Խնամակալ Մարմնի տարեկան տուրքը եւ աշակերտի ապահովագրութիւնը դպրոցէն ներս: Կան նաեւ յաւելեալ ծախսեր ինչպիսիս են.- թեթեւ ճաշ (snacks), դասարանային պտոյտներ, տարեգիրք, Մանկապարտէզի ընդունման քննութիւն (Kindergarten Readiness Test), եւայլն:

3. Կրթաթոշակ

Կրթաթոշակը տասը (10) ամսավճառով է, Օգոստոսէն Մայիս ամիսներու ընթացքին: Կրթաթոշակը վճարելի է դպրոցական տարուայ իւրաքանչիւր ամսուան առաջին շաբաթը: Ամսուն 10-էն ետք կատարուած վճարումներուն համար կը գանձուի 20 տոլարի ուշացումի յաւելեալ սակ մը: Նոյնպէս, իւրաքանչիւր վերադարձուած չէքի համար կը գանձուի 25 տոլարի յաւելեալ գումար մը: Բացի կրթաթոշակէն, ծնողներ պարտին տարեկան քանիսինք(25) ժամ կամաւոր աշխատանք կատարել կամ յաւելեալ 250 տոլարի նուիրատուութիւն մը կատարել (առանց բացառութեան):

4. Պատուաստ

Պատուաստումի եւ բոլոր միւս «ֆորմ»երը պէտք է գրասենեակ յանձնել արձանագրութեան ժամանակ, նախքան վարժարան ընդունուիլը:

ԴՊՐՈՑԻ ԺԱՄԵՐ

Դպրոցական ժամերն են առաւօտեան ժամը 8:10-էն կէսօրէ ետք ժամը 3:15: Դպրոցի գրասենեակը բաց է առաւօտեան ժամը 8:00-էն կէսօրէ ետք ժամը 4:00: Ոչ-լռի օրերուն աշակերտները կ'արձակուին ժամը 12:00-ին:

1. Յաւելեալ Հոգատարութիւն

Վարժարանս ունի յաւելեալ հոգատարութիւն՝ առաւօտեան ժամը 7:30-էն 8:00 եւ կէսօրէ ետք ժամը 3:20-էն մինչեւ 5:30: Սակացոյցը կարելի է ստանալ գրասենեակէն: Երեխաներու հոգատարութեան արձանագրութիւնը կը կատարուի գրասենեակին կողմէ: Ռոբէլ երեխայ, որ մինչեւ կ.ե. ժամը 3:20 չէ ստանձնուած, պիտի դրկուի հոգատար ուսուցչուհիին մօտ: Նկատի ունենալ թէ ոչ-լռի օրերուն յաւելեալ հոգատարութիւն գոյութիւն չունի:

2. Մասնակի Օրերու Օրէնքներ

Մանկամտրի աշակերտները որոնք մասնակի կերպով դպրոց կը յաճախեն (part-time), միայն կրնան յաճախել այն օրերը որ արձանագրուած են: Օրինակ՝ եթէ աշակերտը արձանագրուած է Երեքշաբթի եւ Հինգշաբթի օրերը, միայն այն օրերը կրնայ գալ: Անհրաժեշտութեան պարագային աշակերտը կրնայ յաւելեալ օր մը յաճախել, յաւելեալ գումարով: Ամսավճառները պէտք է կատարուին իրաքանչիւր ամսուայ սկիզբը, նոյնիսկ եթէ աշակերտը հիւանդ է կամ արձակուրդի գացած է: Եթէ աշակերտը արձանագրուած է լման ժամանակի համար, եւ յաջորդող ամիսը կ'ուզէք մասնակի ժամի փոխել, պէտք է մէկ ամիս առաջ գրասենեակը տեղեկացնէք այլապէս վճառումը պէտք է կատարուի լռի:

ՀԱՄԱԶԳԵՍ

Մանուկներ պարտին դպրոցական համազգեստ հագուիլ ամէն օր, դպրոցի առաջին օրէն սկսեալ: Մանուկներ պէտք է կարենան ազատօրէն խաղալ, առանց մտահոգուելու թէ իրենց տարազները կրնան աղտոտիլ: Անոնք նաեւ պէտք է ունենան ձեռք մը անելորդ հագուստ ինչպէս նաեւ գոգնոց կամ ամէն նպատակի գործածութեան համար երկարաթեւ շապիկ: Բոլոր արտաքին տարազները պէտք է յստակօրէն պիտակուած ըլլան, նշելով փոքրիկին անունը:

Համազգեստը կարելի է գնել հետեւեալ խանութէն՝

AMERICAN SCHOOL UNIFORM

Holly Norm Plaza
5065 Hollywood Bl. #202
Hollywood, CA 90027
Tel: (323) 666-9337

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՕՐԷՆՔՆԵՐ ԵՒ ՏԵՂԵԿՈՒԹԻՒՆՆԵՐ

1. Այցելություններ

Ծնողներ սիրով կրնան վարժարանս այցելել դիտելու կամ օգնելու համար, դպրոցի գրասենեակը իմացնել էտք: Արտօնագիր մը պէտք է ներկայացնել ուսուցիչին՝ դասարան մտնելու ժամանակ: Այցելուներ՝ նեռարեալ ծնողներ արտօնուած չեն որեւէ երեխայի հետ խօսակցիլ խաղաձայրին մէջ կամ խաղաձայրի ցանկապատէն ներս խաղացող երեխաներուն հետ:

2. Արձակում

Երեխաները իրենց ծնողներէն, պաշտօնական խնամակալներէն կամ վերոյիշեալներու կողմէ լիազօրուած անձերէ գատ ուրիշ անհատներու պիտի չյանձնուին: Վերամուտի արձանագրութեան ժամանակ ծնողներ պէտք է յիշեն բոլոր այն անձերուն անունները, որոնք լիազօրուած են յանձն առնելու երեխան: Բացարձակ ստիպողական պարագայի մը, երբ ոչ-լիազօրուած անձ մը պիտի ստանձնէ երեխան, ծնողքը պարտի հեռաձայնել կամ նախընտրաբար գրատր իմացնել: Այդպիսի անձ մը պէտք է վարժարանիս գրասենեակը հանդիպի, նախքան փոքրիկին ստանձնումը: Գրասենեակը իրատնք ունի այդ անձէն ինքնութեան թուղթ պահանջելու:

3. Ինքնաշարժի Վարում եւ Կառավայր

Աշակերտներ պէտք է դպրոց յանձնուին եւ առնուին նշանակուած յատուկ վայրէն: Ձեր եւ ձեր զաակներուն ապահովութեան համար, հաճեցէք կառավայրին մէջ ուշադիր քշել (ժամական 5 մղոն արագութեամբ), զգուշութեամբ ետ երթալ, եւ ինքնաշարժի գօտիները կապել: Կը խնդրենք ինքնաշարժներու երթելելը չխափանել եւ ինքնաշարժը չշարել հաշմանդամներու յատուկ կառավայրերուն մէջ: Նաեւ կը խնդրենք, որ հսկէք Ձեր զաակները զանոնք ստանձնելէ ետք:

4. Անհանգստութիւն/Դեղօրայք

Տիանդութեան պարագային կը խնդրենք, որ աշակերտը տունը պահէք: Եթէ աշակերտ մը դպրոցէն ներս հիանդանայ, ծնողքը տեղեակ պիտի պահուի որպէս զի շուտով զաակը յանձն առնէ, առաելագոյն 45 վայրկեան ժամանակամիջոցի մէջ: Ըստ օրէնքի, դպրոցը իրատնք չունի աշակերտի մը դեղահատ տալու առանց ծնողի կամ բժիշկի գրատր արտօնութեան եւ ցուցնունքներուն:

5. Նախնական Խնամք

Արկածի կամ վիրատրուելու պարագային, դպրոցը կուտայ անմիջական նախնական խնամք: Ծնողներ տեղեակ պիտի պահուին, միաժամանակ խնդրելով անոնցմէ՝ նախնական միջոցներ առնելու ցուցնունքներ:

6. Ստիպողական Պարագայի Տոգատարութիւն

Լուրջ դարմանումի կամ խնամքի պարագային, երբ կարելի չըլլայ ծնողներու հետ կապ հաստատել եւ հիանդութիւնը կամ արկածը անմիջական դարմանում կը պահանջէ, աշակերտը պիտի տարուի Fountain Valley հիանդանոցի շտապ օգնութեան բաժինը Euclid and Warner-ի անկիւնը:

Մեր դպրոցի աշակերտներու արկածի դէմ ապահովագրութիւնը կը վերաբերի դպրոցին մէջ կամ դպրոցական գործունէութեանց ժամանակ պատահած արկածներու որպէս երկրորդական ապահովագրութիւն, եւ չի հոգար որեւէ ծախսեր որոնք կը վճարուին կամ վճարելի են բժշկական այլ ծրագրի մը կողմէ որուն բաժանորդագրուած են ծնողներ:

7. Հաշ/Թեթեւ Հաշ

Վարժարանս կէսօրուայ Հաշ կը մատակարարէ: Տոմսերը կարելի է ստանալ մատակարարէն Երկուշաբթի օրերը: Հաշացուցակը ամսական հերթականութեամբ կը դրուի վարժարանիս կայքէջին վրայ: Կը խնդրենք, որ տաքցնելիք կամ սառնարանը պահելիք ուսելիքներ չըրկէք: Դպրոցական օրերուն «սօտա» խմիչք, «fast food» եւ շաքարեղէն բերելը արգիւտուած է: Պիտակ պարունակող ուսելիքներ արտօնուած չեն:

8. Տարեդարձներ

Տարեդարձները դասարանէն ներս կը տօնուին աշակերտին ծննդեան օրը: Ծնողներէն կը խնդրուի չափազանցուած անուշեղէնով կարկանդակներ քերել, ինչպէս նաեւ քաղցր «բանջ»եր կամ հաւաքոյթի

նուերներ: Ընդունելի են պտուղի հիւթ կամ կաթ «գարգէլք» կամ «մաֆրնգ» առանց պիստակի որ պէտք է պիտակարուած եւ բաղադրութիւնները նշուած ըլլան: Տան մէջ պատրաստուած կարկանդակները ընդունելի չեն: Տարեդարձի կամ որեւէ տեսակի հաւաքոյթներու հրաւերներ կրնան բաշխուիլ աշակերտներուն այն պարագային, երբ դասարանին բոլոր աշակերտները անխտիր հրաւեր կը ստանան:

9. Կորսուած/Գտնուած Իրեր

Որպէսզի դիպրութեամբ գտնուին կորսուած կամ սխալ տեղադրուած իրերը, հաճեցէք պիտակադրել զգեստներու ներսն ու դուրսը, ճաշամանները եւայլն: Ստուգեցէք կորսուած/գտնուած իրերու տուփը (զետեղուած դասարանին մէջ): Պարբերաբար քննեցէք Ձեր զուակներուն զգեստները, որպէսզի եթէ սխալմամբ վերցուած ըլլան, վերադարձնէք դպրոց: Վարժարանս պատասխանատու չէ կորսուած իրերու:

10. Տանգիստի Ժամ

Տանգիստի ժամ կը յատկացուի օրական: Վարժարանս կը հայթայթէ անկողինները, իսկ ծնողներ պարտին բերել բարձ, ծածկոց եւ վերմակ:

11. Բացակայութիւն

Ծնողներ պարտին դպրոցը տեղեակ պահել աշակերտի մը որեւէ պատճառով բացակայութեան պարագային:

12. Պտոյտներ

Իւրաքանչիւր դասարան կը մասնակցի տարեկան կրթական պտոյտներու: Աշակերտներու մասնակցութեան համար ծնողներ պէտք է մասնաւոր արտօնագիր մը ստորագրեն ու դպրոց յանձնեն: Պտոյտի գացող աշակերտներ պարտին դպրոցական համագրեատ հագուիլ, բացի եթէ արտօնուի այլ տարագներով երթալ:

13. Յանձնում Եւ Ստանցնում

Աշակերտներ պէտք է դպրոց յանձնուին եւ առնուին նշանակուած յատուկ վայրէն չափահաս անձերու կողմէ (18 տարեկանէն վեր): Կը խնդրենք, որ հսկէք Ձեր զուակներուն զանոնք ստանձնելէ ետք:

14. Դպրոցական Ծանուցումներ

Ամուսայ օրացոյցներն ու դպրոցական գործունէութեանց վերաբերեալ այլ տեղեկութիւններ աշակերտին հետ տուն կը դրկուին կանոնաւորաբար: Տաճեցէք ստուգել ձեր զուակներուն տուփերը դպրոցէն դրկուած յայտարարութիւններու համար, որովհետեւ անոնք կրնան կարեւոր ժամկետեր պարունակել:

15. Տաղորդակցութեան Միջոցներ/Ծնողներու Վերաբերում

Եթէ կարիքը ունենաք Ձեր զուակներուն վերաբերեալ մտահոգութիւններ յայտնելու, հաճեցէք պահել յարաբերութեան հետեւեալ կարգը (ժամադրութեամբ) առանց շրջանցելու որեւէ կարգ.

Առաջին: Դասատու

Երկրորդ: Մանկամտրի Վարիչ/Տնօրէն

Երրորդ: Ուսումնական Մարմին

Սովորաբար, ծնողներու անբաղձալի վերաբերումին պատճառով աշակերտի մը չի զլացուիր վարժարանէս ներս ուսում առնել: Սակայն, երբեմն աշակերտի մը կրթութեան շարունակումը վարժարանէն ներս կրնայ խնդրոյ առարկայ դառնալ ծնողքի մը անտեղիտալի, ոչ-գործակցական եւ քանդիչ վերաբերումին պատճառով: Քալիֆորնիոյ կրթական օրէնքին համաձայն, «իւրաքանչիւր ծնողք, խնամատար կամ այլ անձ մը որ դպրոցի որեւէ դասատու մը կը պախարակէ, կը վարկաբեկէ կամ կը նախատէ աշակերտի մը ներկայութեան կամ լսողութեան սահմանին մէջ, յանցատու է վատ վարմունքի համար»:

16. Վերամուտի Տանդիպում

Վերամուտի հանդիպման նպատակն է ծնողները ծանօթացնել իրենց զուակներու դասատուներուն, անոնց ծրագիրներուն եւ ակնկալութեանց: Իրբեւ այդպիսին, վերամուտի հանդիպումը ծնողա-ուսուցչական առանձին խորհրդակցութեան մէկտեղում մը չէ եւ հետեւաբար արժարծումները կը կեդրոնանան ընդհանուր հարցերու շուրջ: Եթէ ծնողներ մասնաւորապէս մտահոգութիւններ ունենան իրենց զուակներուն վերաբերեալ, պէտք է անձնական խորհրդակցութիւն մը խնդրեն ուսուցիչներուն հետ:

17. Ծնողա-ուսուցչական Տանդիպում

Ծնողա-ուսուցչական պաշտօնական երկու հանդիպում տեղի կ'ունենայ՝ կիսամեային եւ տարեվերջին: Ծնողներէն կ'ակնկալուի ժամադրութիւնը յարգել եւ իրենց յատկացուած ժամանակամիջոցին մէջ մնալ:

PRESCHOOL PHILOSOPHY

Fostering the natural curiosity of each child in a safe, nurturing environment

Ari Guiragos Minassian Armenian Preschool believes in nurturing a child's emotional and social growth as a foundation for intellectual development. We are committed to developing the child as a “whole” by emphasizing the following four developmental domains: cognitive, social, emotional, and physical. The Preschool teachers are dedicated to providing the students with love and individual care while forming a strong partnership with parents.

At Ari Guiragos Minassian Preschool, each child is:

- ★ appreciated and respected for his/her uniqueness
- ★ provided a warm, safe, and nurturing environment
- ★ granted ample age-appropriate learning opportunities for a smooth transition to Kindergarten

CURRICULUM

The Preschool curriculum offers each child the opportunity to:

- ★ explore their natural curiosity and understand the world around them
- ★ gain a sense of belonging and identify with his/her Armenian culture and heritage
- ★ acquire pre-reading and writing skills in both Armenian and English
- ★ acquire concepts in mathematics, science, social studies, and health
- ★ learn with hands-on materials both in the classroom and on the playground
- ★ develop social skills such as cooperating, helping, and sharing
- ★ recognize his/her feelings and express them appropriately
- ★ develop self-expression through varied center-based activities
- ★ develop creative skills through art, music, and dramatization
- ★ develop gross and fine motor skills
- ★ experience classroom routines and rules

LICENSING

Ari Guiragos Minassian Armenian Preschool is licensed by the State of California, Department of Social Services. The program is offered to 2-5 year old children.

ADMISSION AND REGISTRATION

Admission:

The following are the guidelines set by California State Department of Education for enrolling children in age appropriate classroom settings:

- Child must be 2 years old by September 1st to be admitted into Pre-K IA
- Child must be 3 years old by September 1st to be admitted into Pre-K IB
- Child must be 4 years old by September 1st to be admitted into Pre-K II

Enrollment Forms Needed:

In accordance with State Law, we must have the following forms completed before attending AGM Armenian Preschool:

1. Personal Rights form signed
2. Parent's Rights form signed
3. Pre-admission Health History
4. Physician's Report
5. Copy of CA Immunization Record
6. Emergency Information
7. Admission Agreement

TUITION

Tuition is paid in ten monthly installments (August-May). Tuition fees are due the first day of each month with a 10 day grace period. There will be a \$20.00 late fee charged for any payment received beyond the 10th day of the month. If the 10th day of each month falls on a weekend, holiday, and/or vacation please pay beforehand. Any returned checks will be subject to a \$25.00 returned check fee. For your convenience, major credit cards are accepted.

For Tuition and School Fees, please see the attached form.

Note: Potty training is available for an additional cost.

Tuition Assistance:

Preschool students are not eligible for financial aid provided by the Minassian School. However, working parents, parents currently seeking full-time work, or parents continuing their education, may apply for tuition or extended care assistance by contacting the Children's Home Society of Orange County at (714) 543-2273 or visit their website: <http://www.chsca.org/cca.html> . Ari Guiragos Minassian Armenian Preschool is on the Children's Home Society list of child-care centers.

Sibling Discounts:

Families with two children receive a yearly discount of \$250.00. Families with three children receive 50% discount on third child's tuition. Families with four children will receive free tuition for the fourth child. Part-time preschool students are not eligible for a sibling discount.

Volunteer Service Hours:

In addition to tuition, each family is required to contribute a total of 25 hours of service OR pay a fee of \$250.00 at time of registration.

SCHOOL HOURS

School hours are 8:10 AM-3:15 PM Monday through Friday. The school office is open from 8:00 AM to 4:00 PM. Extended Care is available for a nominal fee.

Extended Care:

Families in need of Extended Care must register in the school office by the first day of school. Students remaining on campus after 3:20 PM are automatically relegated to the Extended Care. Extended Care is available every morning 7:30 AM - 8:00 AM and after school 3:20 PM - 5:30 PM.

UNIFORM

Children are required to wear the school uniform each day beginning the first day of school. Extra clothes: shirt, pants, and underpants should be made available and placed in a bag with your child's name on it. Please label your child's name on all articles of clothing. Students must wear the school jacket only.

Children should have well-trimmed finger nails. Long nails collect much dirt and children often put hands in their mouth. Short nails also eliminate harmful scratching of peers. No nail polish or tattoos.

Girls -

1. Jumper - Girls must wear the blue school plaid jumper daily
2. White polo shirts with the school logo
3. White socks
4. White, navy blue, or black tights or leggings
5. Navy blue sweatshirt or zippered sweat-jacket with the school logo
6. Optional white, long-sleeved pullover style may be worn under the polo shirt, not in place of the school uniform. No other colors or styles
7. A windbreaker or coat may be worn over the navy blue sweatshirt or jacket on extremely cold days

Boys -

1. Navy-blue pants or shorts (Pre-K and Kindergarten)
2. No cargo pants, no large pockets on the sides, no jeans
3. White, polo-shirt with AGM logo
4. White or navy blue socks

5. Optional white, long-sleeved pullover style may be worn under the polo shirt, not in place of the school uniform. No other colors or styles
6. Navy blue sweatshirt or hooded, zippered sweat-jacket with the school logo
7. A windbreaker or coat may be worn over the navy blue sweatshirt or jacket on extremely cold days

The uniforms are available from:

AMERICAN SCHOOL UNIFORM
Holly Norm Plaza
5065 Hollywood Blvd., #202
Hollywood, CA 90027
Tel: (323) 666-9337



GENERAL INFORMATION AND POLICIES

1. Switching/Adding Days of Attendance:

If your child(ren) attends part time, he/she is only allowed to attend on the days that you have designated. For example, if your child is attending twice a week on Tuesday and Thursday, it is not acceptable to switch days without notifying the office ahead of time. One month written notice is necessary if your child will no longer attend AGM preschool. The same applies prior to changing from a full-time to a part-time status or vice-versa.

2. Visitations/Observations:

Parents are welcome to visit the school for observation or assistance after notifying the office. Visitors, including parents and/or grandparents, are prohibited from interacting with students in the parking lot or playground during school hours. Classroom visitation/observation should not exceed one hour per day.

3. Sign In and Out:

All children must be signed in and out daily with a full signature of an authorized adult. Your child will not be released to anyone who is not on the pick-up form. If it becomes absolutely necessary to have someone not listed on the form pick up your child, the release must be authorized by a parent via telephone or preferably in writing.

4. Driving/Parking Safety:

For your and your child(ren)'s safety, drive carefully at 5 miles per hour, back up with utmost caution, and buckle your seat belts. Do not block traffic nor park in the Handicap Parking areas. Please supervise your child(ren) after pick up.

5. Illness/Medication:

A sick child will not be allowed to enter the classroom. If a child becomes ill during school hours, the parent will be contacted, and the child must be picked up as soon as possible (maximum 45 minutes).

- **Fevers.** Children with fevers must be free of fever for 24 hours before returning to the Center.
- **Conjunctivitis.** Children with conjunctivitis (pink eye) must see a doctor. They can return after medication has been administered. If you observe the signs of illness—PLEASE KEEP YOUR CHILD HOME!!!!
 - An oral temperature of 99.6
 - Nausea or vomiting
 - Stomach cramps, diarrhea
 - Earache, sore throat, or runny eyes
 - Running nose (unclear, yellow or green mucous)
 - Swollen glands
 - Unusual pallor flushed face
 - Unusual listlessness or quietness
 - Excessive coughing
 - Skin infection: Open, runny oozy sores; blisters; patch like scaling eruption; scaly crusty lesions; itching; skin rash
 - Need for frequent use of the toilet
 - Evidence of head lice



By state law, the school is not permitted to administer any medication without a parent's or physician's written permission and clearly outlined directions regarding dosage and schedule.

6. Emergency Care:

In case of illness, accident, or injury to a child, the parent will be notified, and instructions for the course of action will be requested. If the parent cannot be reached, or if the nature of the illness or accident requires immediate action, then the child will be taken to the emergency care unit of Fountain Valley Regional Hospital on Euclid at Warner in Fountain Valley, accompanied by the teacher, director or Principal.

Our school's "Student Accident Insurance" coverage is for on campus and/or school-related activities and does not provide coverage for any medical expenses which are paid or payable by another medical plan subscribed to by the parents.

7. Lunch/Snacks:

Students have the choice of buying lunch from school or bringing their own lunch. Lunch tickets may be purchased directly from the caterer. If sending lunch from home, please pack food that is nutritious and does not require refrigeration or heating. Morning breakfast and afternoon snacks are provided for an additional fee.

8. Birthdays:

Birthdays are celebrated in the classroom on the day of the child's birthday. You may bring ONLY store-bought cupcakes or muffins with ingredients label attached and WITHOUT nut products.

Frosting and plastic decorations are accepted, along with either fruit juice or milk.

Rich cakes, sweet punches, and party favors are NOT accepted. A maximum of two family members are allowed to be present during the classroom celebration. Balloons or flowers will not be delivered to class, as they are a distraction to the educational day.

"Goodie bags" are not allowed. Birthday party invitations may be passed out at school



ONLY when all students in the class are invited.

9. Notices from School:

Monthly calendars and other information regarding school activities are sent home with your child(ren) regularly. Please check your child's box daily as such notices may be time sensitive.

10. Channels of Communication:

Should a situation arise whereby parents need to discuss their concern regarding their child(ren), please observe the following lines of communication (by appointment), without circumventing either line:

- First: Teacher
- Second: Preschool Director/Principal
- Third: School Board

A student shall not be deprived of education at A.G. Minassian school due to disagreements between a parent and a teacher. The only time a student's continuation in the school may be jeopardized is by the uncompromising, uncooperative and/or destructive behavior of a parent. According to the Education Code of California, "Every parent, guardian, or other person who upbraids, insults, or abuses any teacher of the school in the presence or hearing of a pupil is guilty of a misdemeanor."

11. Lost and Found:

In order to retrieve lost or misplaced items, please put names inside and outside all jackets, sweaters, lunch pails, etc. Check the "lost and found" box for missing items. Intermittently, please check your child(ren)'s clothing items to make sure they belong to them. If not, please return them to the office. The school is not responsible for lost or missing articles.

12. Nap Time:

A nap time is provided on a daily basis. The Preschool accommodates the cots. Parents are responsible for bringing their child's pillow, sheet, and blanket.

13. Absences:

Parents should notify the school of child's absence for whatever reason.

14. Field Trips:

There will be two field trips per class per year. Additional field trips may be organized on special occasions. A child may participate in a field trip upon submission of signed parental authorization. Students attending field trips must wear the school uniform unless indicated otherwise.

15. Back To School Night:

Back to School Night is meant to acquaint parents with their child(ren)'s teacher(s), their program(s) and expectations. As such, Back to School Night is not a parent-teacher conference, and therefore discussions shall focus on general issues. Should parents have specific concerns regarding their children, they should arrange for a private conference with teachers.

16. Parent-Teacher Conference:

There will be two official parent-teacher conferences, at mid-term and at the end of the year. Parents are required to be on time and stay within the time period allocated to them.